

Algemene voorwaarden Blink Coaching



1) Algemeen

- 1.1 Blink Coaching is opgericht door Jolanda Brink-Loomans gevestigd te Bovenkarspel en ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer: 68858086.
- 1.2 Blink Coaching richt zich op het coachen van kinderen en jongeren in de leeftijd van 4 – 18 jaar, alsmede het organiseren van workshops, trainingen en themabijeenkomsten.
- 1.3 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle mondelinge en schriftelijke overeenkomsten van of met Blink Coaching en alle daarmee verband houdende handelingen, zowel van voorbereidende als uitvoerende aard. Bij het tekenen van de vragenlijst tekent u ook voor akkoord van de algemene voorwaarden.

2) Coaching / begeleiding kinderen tot en met 16 jaar

- 2.1 Voor kinderen onder de 16 jaar geldt dat, indien van toepassing, beide gezaghebbende ouders akkoord moeten gaan met de begeleiding.
- 2.2 De ondertekenende of opdrachtgevende gezaghebbende ouder draagt er zorg voor dat de andere gezaghebbende ouder wordt geïnformeerd over de begeleiding en hier zijn/haar toestemming voor geeft. Hij/zij gaat ermee akkoord dat, indien de andere ouder op enige wijze bezwaren maakt tegen de coaching of anderszins, hij/zij de consequenties daarvan op zich neemt. Blink Coaching kan hier niet verantwoordelijk voor worden gehouden.

3) Regels rondom een afspraak

- 3.1 In principe is een ouder altijd aanwezig gedurende de coaching.
- 3.2 Bij uitzondering is een ouder (deels) afwezig. De ouder dient tijdens de coachingssessie telefonisch bereikbaar te zijn. Aan het eind van de coachingssessie is er kort gelegenheid voor de ouders om te bespreken waaraan uw kind en ik samen hebben gewerkt.
- 3.3 Tijdens een tussentijds gesprek en/of eindgesprek worden de vorderingen met betrekking tot het kind uitvoerig besproken. Van de coachingssessies worden geen verslagen gemaakt en er is dus ook geen uitgebreide dossiervorming.

4) Observatie en verslag

- 4.1 In overleg met of op verzoek van de opdrachtgever bezoekt de coach school of andere belanghebbenden voor observatie en/of verslaglegging. Vooraf wordt gezamenlijk met de opdrachtgever een inschatting gemaakt van de daarvoor benodigde tijd. De bestede tijd wordt geregistreerd en gedeclareerd.
- 4.2 Op verzoek van de opdrachtgever kan een schriftelijk verslag naar derden (bijvoorbeeld school) worden gestuurd. Dit verslag wordt door Blink Coaching opgemaakt. De bestede tijd wordt geregistreerd en gedeclareerd.

5) Verhinderung

- 5.1 Indien bij verhindering de afspraak tenminste 24 uur vooraf wordt afgezegd, wordt de voor u gereserveerde tijd niet in rekening gebracht.
- 5.2 Bij afzegging binnen 24 uur, wordt de helft van de voor u gereserveerde tijd gefactureerd.
- 5.3 Tijdig verzetten van de afspraak is altijd mogelijk, dit kan per email of telefonisch. Tijdens het coachen van kinderen wordt de telefoon van Blink Coaching niet opgenomen. U kunt uw bericht dan inspreken op de voicemail.
- 5.4 Als Blink Coaching onverhoopt niet beschikbaar is ten gevolge van bijvoorbeeld ziekte of een sterfgeval stelt Blink Coaching alles in het werk om een nieuwe afspraak te maken op korte termijn ofwel een vervangende coach te regelen. Als dit niet lukt binnen aanvaardbare termijn voor opdrachtgever, geeft dit de opdrachtgever het recht om het desbetreffende onderdeel van de coaching kosteloos te annuleren.

6) Duur en beëindiging

- 6.1 De duur van de overeenkomst en de begeleiding wordt vastgesteld in overleg tussen de opdrachtgever en Blink Coaching.
- 6.2 Blink Coaching heeft het recht een overeenkomst, zonder ingebrekestelling of gerechtelijke tussenkomst, op te schorten of te ontbinden, indien de opdrachtgever de verplichtingen uit de overeenkomst niet, niet volledig of niet tijdig nakomt.
- 6.3 Voorts is Blink Coaching bevoegd de overeenkomst te ontbinden indien zich omstandigheden voordoen welke van dien aard zijn dat nakoming van de overeenkomst onmogelijk is of indien er zich anderszins omstandigheden voordoen die van dien aard zijn dat ongewijzigde instandhouding van de overeenkomst in redelijkheid niet van de coach kan worden gevergd.
- 6.4 Indien de overeenkomst wordt ontbonden zijn de vorderingen van de coach op de opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar.

7) Privacy

- 7.1 Blink Coaching is verplicht tot geheimhouding van alles wat er besproken is tijdens of in het kader van de coachingssessies.
- 7.2 Mochten er echter signalen zijn die de veiligheid van u en of uw kind in gevaar brengen, dan zal Blink Coaching dit wel bespreken met derden (bv. huisarts). Dit is conform de wettelijke meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.
- 7.3 Voor overleg met derden in het belang van de cliënt, wordt altijd eerst toestemming gevraagd aan de ouders en/of aan het kind zelf.

8) Tarieven

- 8.1 De tarieven staan vermeld op de pagina "tarieven" van de website van Blink Coaching (www.blinkcoaching.nl) of zijn op te vragen bij Blink Coaching. Alle bedragen zijn inclusief 21% BTW, reiskosten binnen 5 km van Bovenkarspel en de benodigde materialen, tenzij anders vermeld.
- 8.2 Tariefswijzigingen worden minimaal 1 maand vooraf aangekondigd.
- 8.3 Kort overleg, telefonisch of per mail, is bij de begeleiding van de cliënt inbegrepen. Indien nodig wordt een afspraak ingepland.

9) Betalingsvoorwaarden

- 9.1 De opdrachtgever verplicht zich de betaling binnen 14 dagen na de factuurdatum in volledigheid over te maken op ING Bank rekeningnummer NL96INGB0101234961 t.n.v. Blink Coaching te Bovenkarspel. Er wordt wekelijks achteraf gefactureerd. Het is eventueel mogelijk contant te betalen na iedere sessie. Hierna krijgt u een factuur met de notitie dat de betaling is voldaan.
- 9.2 Als er niet binnen de afgesproken termijn betaald wordt, stuurt Blink Coaching een betalingsherinnering.
- 9.3 Indien de opdrachtgever niet binnen 14 dagen na datum van de betalingsherinnering aan hun verplichtingen voldoen, dan is Blink Coaching gerechtigd bij de tweede herinnering administratiekosten van € 5,00 per nota, in rekening te brengen.
- 9.4 Indien na de tweede betalingsherinnering het verschuldigde bedrag volgens de aangegeven datum nog niet is bijgeschreven op de rekening van Blink Coaching, is Blink Coaching genoodzaakt de vorderingen die wij op u hebben uit handen te geven aan derden. De kosten die hieraan verbonden zijn, zijn conform de wet, volledig voor uw rekening.
- 9.5 Bij een betalingsachterstand is Blink Coaching gerechtigd verdere behandeling op te schorten, totdat de opdrachtgever aan hun betalingsverplichting heeft voldaan.

10) Aansprakelijkheid

- 10.1 Blink Coaching heeft een inspanningsverplichting jegens de opdrachtgever, nooit een resultaatverplichting. Het resultaat kan namelijk nooit gegarandeerd worden, gezien het afhankelijk is van vele factoren.
- 10.2 Opdrachtgever is te allen tijde zelf verantwoordelijk voor het behaalde resultaat, gemaakte keuzes, diens eigen gedrag en de consequenties hiervan, zowel voor de tijd die bij Blink Coaching wordt doorgebracht, tijdens als daarna. Blink Coaching is hier nimmer aansprakelijk voor.
- 10.4 Heeft de opdrachtgever een vraag of een klacht, dan neemt deze contact op met Blink Coaching zodat een oplossing gevonden kan worden voor de situatie.
- 10.5 Voor lichamelijke- en psychische klachten van de cliënt, raadt Blink Coaching altijd aan contact op te nemen met uw huisarts.

11) Toepasselijk recht en geschillen

- 11.1 Op alle rechtsbetrekkingen is uitsluitend het Nederlandse recht van toepassing.
- 11.2 Mocht er een conflict ontstaan van welke aard dan ook verplichten beide partijen zich dit in eerste instantie samen op te lossen.
- 11.3 Als dit niet lukt wordt er een mediator uitgezocht die aangesloten is bij het MfN en zich MfN-registermediator mag noemen (zie mfnregister.nl). De kosten van de mediator zullen door beide partijen gedragen worden, elk voor 50%.
- 11.4 Mocht het geschil niet worden opgelost middels mediation dan staat het de partijen vrij om naar de Rechtbank te stappen. De kosten hiervan zijn voor rekening van de partij zelf en worden nooit gedeeld.

12) Vindplaats en wijzigingen voorwaarden

- 12.1 Deze voorwaarden zijn geplaatst op www.blinkcoaching.nl
- 12.2 Van toepassing is steeds de versie zoals die gold ten tijde van het tot stand komen van de rechtsbetrekking met Blink Coaching. Deze worden bij aanvang van de coaching ondertekend d.m.v. het ondertekenen van de vragenlijst.